# 入院のしおり





医療法人 慈風会 厚地リハビリテーション病院















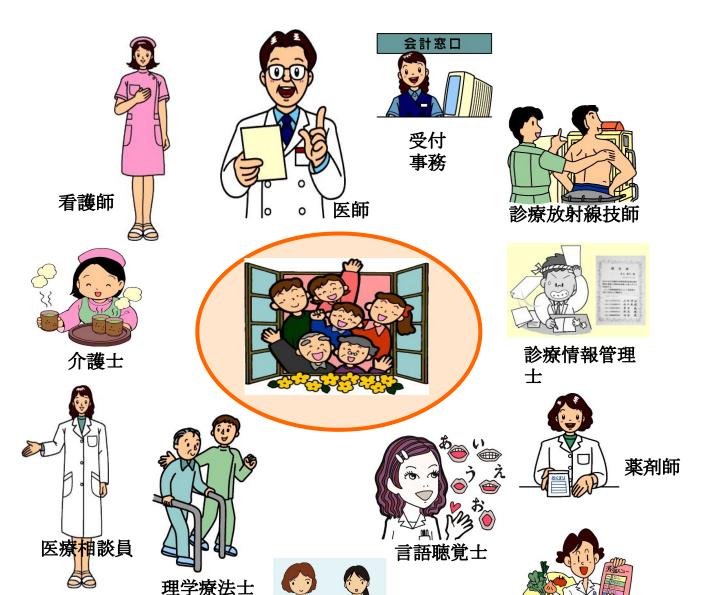




私達、厚地リハビリテーション病院職員が、本日から皆様のお世話をさせて頂きます。

入院に際し、皆様のご協力を頂き、より快適な療養環境を整えていくよう努力したいと考えております。

ご心配事・ご要望はご遠慮なく職員にお申し出下さい。



士

作業療法 管理栄養士

# 入院の手続き

2階受付にて入院手続き終了後、病棟へ担当の看護師が ご案内致します。

病室に入室された後、入院説明を致します。

- 入院手続きに必要な書類など
- 入院申込書
- 入院時質問票
- 健康保険証・医療券(交付を受けている方)
- 個室使用同意書(個室ご利用の方のみ)
  - 以下の証書・書類をお持ちの方はご提示下さい。
- 紹介状
- 退院証明書(今回の入院以前、180日以内に当院 以外の医療機関に入院された事がある方)
- 公費負担の医療受給者証
- 重度心身障害者医療費受給資格証
- 特定疾患医療受給者証
- 食事負担減額認定証
- 健康保険限度額適用認定証
- 介護保険証
- 介護保険負担割合証 等
  - ※交通事故や業務上の疾病(労災)でご来院の方、 保険証に変更が生じた場合等は、2階受付まで お知らせ下さい。

#### 入院時携帯品

- バスタオル(4~6枚)
- フェイスタオル(5~10枚)
- 洗面道具(歯ブラシなど)
- •下着、着替え(パジャマ)
- •箸及びスプーン(保管用のケース)
- •湯のみ、コップ(割れにくいもの)
- •ティッシュペーパー
- •筆記用具
- シャンプー、リンス、石鹸
- •ヘアブラシ
- •ひげそり
- •洗濯物入れバケツ
- •ウェットティッシュ
- •テレビイヤホン 等



※ 持ち物には全て お名前をお書き下さい。

- ※オムツの必要な方は、当院でもご準備できます。
- ・日中は動きやすい服装(ジャージ等)と靴(サイズの合った物) を着用しますので、ご準備お願い致します。 スリッパのご使用は、事故の恐れがありますのでご遠慮下さい。
- 床頭台に金庫を設置しておりますので、ご利用ください。 盗難・紛失には責任を負いかねますので、なるべく 貴重品はお持ちにならないようにお願い致します。





# 入院のための必要な書類と携帯品

患者様・ご家族チェック用

	入院手続きに必要な書類													
	入院申込書(印鑑必	要)		入院時質問票										
	健康保険証				医	医療券(交付を受けている方)								
	個室使用同意書(個室	ご利	用の方のみ)											
以 <sup>-</sup>	以下の証書・書類をお持ちの方はご提示下さい。													
	紹介状(診療情報提信	共書	)		退院証明書 (今回の入院以前、180日以内に当院以外の医療機関に入院された事がある方)									
	健康保険限度額適用	認定	証			公費負担の医療受給者証 重度心身障害者医療費受給資格証等								
	特定疾患医療受給者	証				食事負担減額認定	負担減額認定証							
	介護保険証・介護保障	<b>负</b> 負												
•	※交通事故や業務上の疾病(労災)でご来院の方、 保険証に変更が生じた場合等は、2階受付までお知らせ下さい。 ・持ち物にはお名前をお書き下さい。													
	ティッシュペーパー		筆記用具			バスタオル	フェイスタオル							
	下着		シャンプー・リンス	`		洗濯物入れバケツ	石鹸							
	ヘアブラシ		着替え			洗面道具								
	湯のみ・コップ		ひげそり			イヤホン								
	日中の服装(ジャージ等)・	重動革	化・パジャマ		П	箸及びスプーン(保管	用の	ケース)						

# 入院生活について

7:00	起床	おはようございます。
		朝食までは充分時間があります。 洗面·更衣などを済ませて朝のひと時をお過ごし下さい。
8:00	朝食	※ 洗面・更衣などは患者様の病状に応じて介助致します。
		   配茶は食前に行います。
		※ 治療食の方は、医師の許可がない限り病院の食事以外を
		召し上がることはご遠慮願います。
9:10	環境整備	看護師が各病室を周り、ベッド周囲の環境を整えます。
		※ シーツ類の交換は1週間に1回行いますが、
		汚れた場合はその都度交換致します。
	検温	看護師が各病室へ検温にお伺い致します。
	リハビリ	患者様の病状にあわせ理学療法・作業療法・言語療法を行います。
		原則として、担当療法士が病室までお迎えにあがります。 時間は患者様個人のタイムテーブルでご確認下さい。
	入浴	原則として、週に3回の入浴となります。 入浴時間は患者様個人のタイムテーブルでご確認下さい。
		八石時間は窓省水画人のブイムケーブルでと確認すでい。
12.00	昼食	
13:00	   入浴	
13:30	リハビリ	
14:30	│ │ 環境整備	
	   夕食	
21:00	消灯	看護師が消灯に参ります。
		消灯後の談話、テレビ等はご遠慮下さい。

※患者様個人のタイムテーブルは、ベッド近くに掲示してありますのでご確認下さい。 ※入院中のご家族様の付き添いは、原則として医師の許可が必要となります。

#### 面会時間のご案内と注意

面会時間は患者様の治療や静養時間などを考慮し、定めた時間ですので、ご協力をお願い致します。

1) 面会時間は次のとおりです。

午前 9:00 ~ 午後 8:30

各階の談話コーナー(患者食堂)もご利用下さい。

面会の際は、お手数ですがナースステーションにて、 面会簿のご記入をお願い致します。

- 2) 患者様のプライバシーを守るため、また他の患者様のことも考え、下記についてご了承願います。
- 長時間の面会や大勢での面会はご遠慮ください。
- 小さなお子様は感染の危険性がありますのでお連れ にならない方が安心です。
- •事情により面会をお断りすることもあります。

当院の設備や治療・看護・食事内容又、職員の言動など お気付きのことがありましたら、直接職員へまたは各階に設置 しております「意見箱」にてお聞かせ下さい。 早急に検討し対応するように努めて参ります。

# 病室内・院内のご案内

#### ナースコール

入院時、お部屋にご案内した際に、使い方を ご説明致します。

ご用がありましたら、ご遠慮なくお申し 付け下さい。

職員が直接お伺い致します。



#### テレビ付き床頭台、衣装ケース

患者様お一人ずつレンタルテレビを設置しておりますのでご利用下さい。

テレビご使用の際、テレビカード(1000円 1170分)が別途必要 となりますので各自でご購入下さい。

テレビカード販売機(千円札のみ使用可)は

5階 談話コーナー(患者食堂)に設置しております。

両替は2階受付にてお願い致します。

また、退院の際は隣に設置しております精算機をご利用下さい。

※<u>周囲のご迷惑にならないように、必ずイヤホンを使用</u> するようにお願い致します。

イヤホンは2階受付にて販売しております(130円)

床頭台に金庫を設置しておりますので、ご利用ください。 盗難・紛失には責任を負いかねますので、なるべく 貴重品はお持ちにならないようにお願い致します。

#### 浴室

各階にあります。

入浴時間は、土曜日を除く、

午前9:00~12:00 午後1:00~4:00です。

原則として、看護師・介護士が付き添い、必要に応じてお手伝い致します。

入浴時間は患者様(原則として週3回)で異なりますので、 タイムテーブルでご確認下さい。

#### トイレ

各階に車椅子専用トイレを設置しております。 当院では、患者様の身体状況に応じて、その方に合った 個室を使用して頂きます。トイレ内にナースコールを備え付けて おりますので、お手伝いの必要な方、ご気分の悪い方はご使用 下さい。

#### 自動販売機

飲み物の自動販売機を2階外来待合室に設置しております。 主治医の許可の範囲で、ご利用下さい。 当院には売店は設置されておりませんのでご了承下さい。

#### 新聞

5階談話コーナー(患者食堂)に準備しております。

#### 散髪

毎月第3月曜日に、院内で出来ます。 ご希望の方は、ナースステーションへお申し出下さい。

料金 1500円(カット) 4000円(カラー)

#### 洗濯

3階に洗濯機・乾燥機(1台)があります。

料 金 洗濯機 200円 乾燥機 100円(30分)

利用時間 午前 7:00 ~ 午後 8:00

また、ご希望により、業者に依頼する事も出来ます。

料 金 1ヶ月 5,238円

料 金 半月 2,619円

洗濯頻度 1週間 3回

#### 冷蔵庫

病室には設置しておりません。

病院食以外の物を飲食されると、治療上・衛生上問題となることがあります。

主治医に許可された飲み物に限り、ナースステーション内の冷蔵庫にてお預かり致します。

#### 非常口

各階に非常灯が点灯しておりますので、 必ずご確認下さい。

この入院のしおりにも、避難経路を ご案内しておりますので、ご確認下さい。



#### 寝具及び服装

#### 寝具

寝具は病院で準備しておりますので、持参の必要はありません。 シーツ類は定期的(1週間に1回)に交換致します。 寝具貸付台帳に印鑑が必要となります。

#### 服装

病衣は準備しておりません。

生活のリズムをつくるため、更衣動作を練習するためにも、日中は動きやすい服装、夜間はパジャマなどをなるべく 着用するようにしますのでご準備下さい。

患者様によっては、更衣しやすい型(ボタン有無など)があります ので、ご相談下さい。

## 病院食

病状に応じた食事を管理栄養士や調理師が調理致します。 病院食以外の物を飲食される場合は、主治医の許可が 必要となります。

入院時における食事費用の自己負担が『一日単位』から『一食単位』に変更されました。

①一般の方

1食につき 460円

- ②市町村民税非課税の世帯に属する方等 1食につき 210円
- ③②のうち所得が一定の基準に満たない70歳以上の方等 1食につき 100円

#### 電気製品の持ち込みについて

必要に応じて、ラジオ・CDラジカセ等は持ち込むことが出来ます。

職員へご相談下さい。

#### 携帯電話の使用について

院内での携帯電話は下記の時間で使用可能です。

時間 8:00 ~ 20:00

院内では、マナーモードにし、周囲の御迷惑にならない場所で ご使用ください。また、お手伝いが必要な方は スタッフにお声掛け下さい。

## 宅配-郵便

入院患者様宛の宅配荷物や郵便物(書留)は、2階受付にて受け取ります。その後、患者様へお届け致します。

#### 病院敷地内は禁煙です

平成18年5月1日施行開始の健康増進法により病院 敷地内禁煙となりました。

当院も法律に従い禁煙となっております。 また、火災防止のため火気のご使用は固くお断り ます。

致し

# 個人情報の取り扱いに関して

当院では個人情報の利用目的を特定し、その取り扱いについては細心の注意を払うよう努めております。

電話のお取次ぎや面会者の受け入れ、入院しているかどうかの問い合わせにつきまして、一部の方をお断りすることは確認が難しいため、

それぞれ

「すべて受け入れる」もしくは「すべて断る」のいずれかとさせていただいております。

またお断りする場合、

「患者様のご希望によりお断りしております」や 「個人情報のためお教えできません、ご家族の方に ご確認ください」とお伝えいたしますことを ご了承ください。

なお、この確認は入院の際にさせていただきますが、 入院中いつでも変更できます。

変更のご希望やご不明なことがありましたら、ご遠慮なくお知らせください。

## 部屋移動について

患者様の病状および当院の都合により、病室を 移動する事があります。あらかじめ、ご了承下さい。

#### 入院時の外出・外泊

入院中の外出・外泊は、原則として出来ないことになっております。特別な理由があり、外出・外泊をご希望される場合は、お申し出下さい。

(外出・外泊の際には、許可書が必要となります。)

### 他病院の受診

入院中の他病院の受診は、主治医が必要と認めた 場合に行います。

受診される3日前までに、ナースステーションにある「外出・外泊許可願」に必要事項をご記入・押印の上、看護師にお渡し下さい。

原則として、当院による送迎は行っておりません。

# 入院費用及び支払いについて

入院料、リハビリテーション料、その他の料金はいずれ も健康保険点数表に基づいております。

個室に入院された場合は健康保険入院料のほかに室料 差額(利用料金)をお支払い頂きます。

健康診断書や証明書などには消費税が課税されますので ご了承下さい。

入院料その他の料金は毎月末に計算し、翌月11日すぎに 請求書を発行いたします。2階受付にてお引取り頂き、 お支払いをお願いいたします。

ーヶ月の自己負担限度額(医療費)は、各世帯の所得によっても支払額が異なりますので、各種の申請手続きも必要となります。(限度額認定・高額医療費等) お支払い・入院費に関しての質問等ございましたら、2階受付へお尋ね下さい。

<取扱時間>

月~土曜日 午前8:30 ~ 午後5:00

### 個室料金(日額)

室料差額(1日)消費税込み

個室(テレビ代無料・トイレ・洗面所付き) 302、303、311、312、402、502、

503、510、511、512 号室 2.200円

ご利用の際は、個室利用許可願への必要事項の記載と 押印が必要です。

#### 退院について

退院については、主治医の許可が必要です。

退院が決まられた患者様は、退院時に入院費をお支払い頂いてからの退院になります。

退院が決まりましたら、前日までに概算をお知らせ致しますので、ご準備下さいますようお願い申し上げます。

退院日当日は、2階受付で入院中の会計をお済ませになり、退院手続き完了カードを病棟看護師へお示しになり、内服薬や必要書類などをお受け取りになってからご退院下さい。

退院に先だちまして、必要に応じて介護保険や身体障害者手帳などのご説明を医療相談員が、またご自宅の家屋調査をリハビリテーション職員が行います。

# 院 内のご案内

#### <2階>

- 受付
- 薬局
- 外来診察室、処置室
- リハビリテーション室
- TMS室
- 事務室

#### <3階>

- ナースステーション
- 病室 301、302、303、305、306、307、308、 310、311、312
- 食堂・談話コーナー
- 浴室
- リハビリテーション室、ADL室
- 地域連携相談室
- 説明室
- o コインランドリー
- MRI室、X線室

#### <4階>

- ナースステーション
- 病室 401、402、403、405、406、407 408、410、411
- 食堂・談話コーナー
- 浴室
- リハビリテーション室

#### <5階>

- o ナースステーション
- 病室 501、502、503、505、506、507 508、510、511、512
- 食堂・談話コーナー
- 浴室
- リハビリテーション室
- 説明室
- 診療情報管理室
- リネン庫
- 公衆電話(ナースステーション前)
- テレビカード 券売機/払戻機

















#### <6階>

- 健康増進センター
- o スタッフフロア

# 「お心づかり」について

当院では、患者様・ご家族 からの「お心づかい」は一切受け 取らない方針であります。

患者様が元気になられて退院されることが職員の励みとなります。

「お心づかい」等はされないようにお願い致します。

医療法人 慈風会 理事長 厚地リハビリテーション病院 病院長











# 基實樣の循利

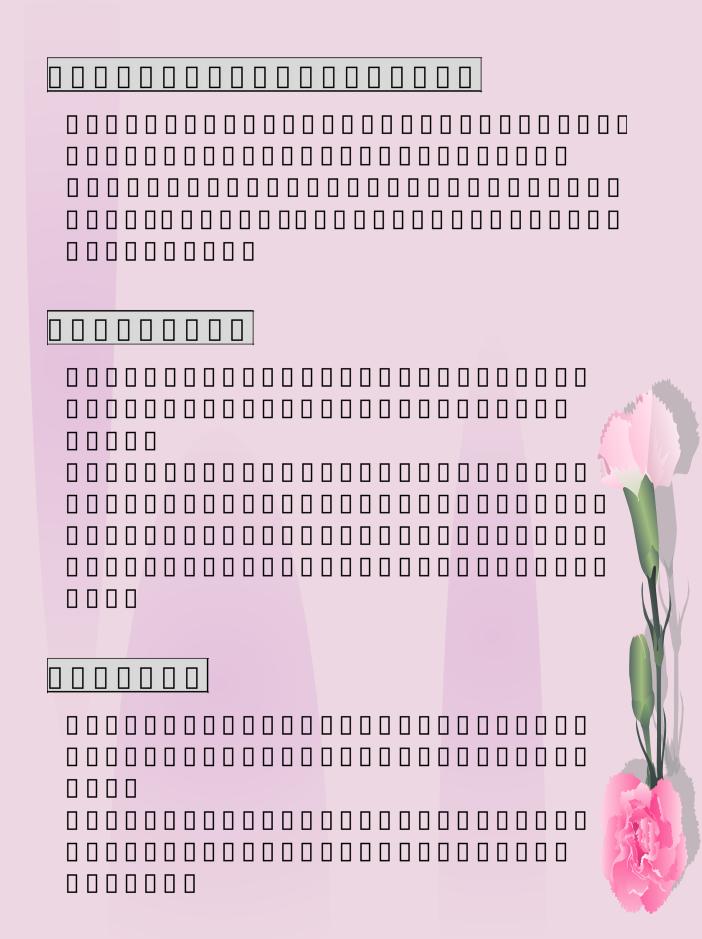
000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

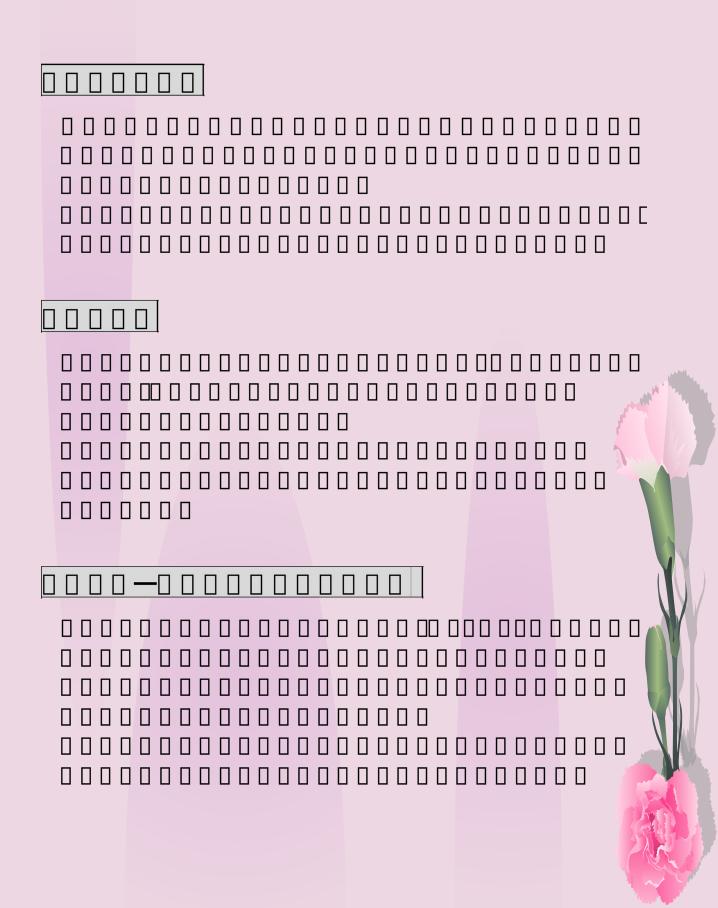
厚地リハビリテーション病院

# 患者様と医療者のパートナーシップ

# 







# 患者様へのお願い

当院では、患者様の権利を尊重し、信頼される 良質な医療、プライバシーの保護などに全体で 取り組んでおります。

安全で良質な医療の提供には、患者様とのより 良いパートナーシップと患者様の医療への参加 が必要です。

皆様のご理解とご協力をお願いします。

- 1. ご自身の体調に関する情報を正しく担当の医師にお話し下さい。
- 2. ご自身の治療に関する希望、または希望しないことを担当の医師にお話し下さい。
- 3. ご自身の病気や治療について、分からない ことがあれば遠慮なくお聞き下さい。
- 4. 治療中または療養中に不安を感じた時は、 ただちにお知らせ下さい。
- 5. 他の患者さまの迷惑にならないよう、 お互いにご配慮をお願いします。



#### 病院の場所・交通・駐車場の案内



#### アクセス

#### く車>

ザビエル教会を目安にご来院下さい。

<公共交通機関利用>

市電:高見馬場・天文館…徒歩約5分 J R:鹿児島中央駅…車約6分 バス:高見馬場・天文館…徒歩約5分

#### <駐車場>

面会者用の駐車場は準備して おりません。 近隣の駐車場をご利用下さい。

#### 医療法人 慈風会

●厚地脳神経外科病院

●厚地記念クリニック PET画像診断センター

●介護老人保健施設 鴨池慈風苑

●有料老人ホーム かもいけ

●小規模多機能ホーム 城西

●厚地グループホーム みま森

●厚地デイサービスセンター みま森

●デイサービスセンター 厚地

●ケアプラン相談センター 厚地

●ケアプラン相談センター かもいけ

●訪問看護ステーション かもいけ

●健康増進センター厚地

●児童発達支援 放課後等デイサービス 照国バオバブ

099(226)1231

099(226)8871

099(252)8291

099(206)8090

099(255)8079

099(203)0300

099(203)0301

099(226)1016

099(226)1016

099(206)4777

099(252)5525

099(226)1165

099(802)7496

〒892-0841 鹿児島市照国町13番37号 TEL099(226)1288 • FAX099(226)1592

```
lackbox{0}
         oldsymbol{\circ}
          \  \, \textcircled{3} \  \, \texttt{0} \ \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \, \texttt{0} \  \,
     3 000000
   oldsymbol{0}
@
```

#### 

] [ ①	
2	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
3	0000000 000000000000000000000000000000
4	
\$	
6	
Ī	

								_					 		. —
	] [	]													
			_	_	_	_	_		_	_					