

入院のご案内



医療法人 慈風会
厚地リハビリテーション病院

〒892-0841

鹿児島市照国町13-37

TEL099-226-1288 FAX099-226-1592

目 次

1 入院に先立ちまして			
① 入院手続きに必要なもの			P1
② 入院手続き時にご注意頂きたいこと			P1
③ 入院中の入院費 ご請求について			P2
④ 入院に際し、ご用意いただくもの・ご注意いただきたいこと			P2
2 入院中の過ごし方			
① 入院生活について	P3	⑪ 電話の利用について	P6
② ご面会・お見舞いについて	P3	⑫ 消灯時間について	P6
③ 当院からの電話連絡について	P4	⑬ 個室料金について	P6
④ お食事について	P4	⑭ 5階病棟Wi-Fiサービスについて	P7
⑤ 売店について	P4		
⑥ テレビ視聴について	P4		
⑦ 入浴について	P5		
⑧ お洗濯物について	P5		
⑨ 散髪について	P5		
⑩ 寝具について	P5		
3 入院中のお願い			
① 転倒・転落防止について			P8
② 感染予防について			P9
③ 医療事故防止について			P9
④ 迷惑行為について			P10
⑤ 入院中(入院日・退院日含む)の他の医療機関受診について			P10
⑥ 個人情報の取り扱いについて			P11
⑦ その他守っていただきたいこと・ご理解いただきたいこと			P12
4 退院の手続きについて			
① 退院時のお支払いについて	P13		
② 退院当日のお手続きについて	P13		
③ その他	P13		
5 地域連携室について	P14		
6 院内ご案内	P15		
7 当院の理念・基本方針・病院の役割・患者さまの権利 パートナーシップについて 医療安全・感染対策 指針 厚地リハビリテーション病院 Free Wi-Fi サービス利用規約			P16 P17. 18 P19 P20. 21
8 周辺地図 交通アクセス 駐車場について	P22		

厚地リハビリテーション病院職員が、本日からお世話をさせていただきます。
入院に際し、皆様のご協力を頂き、より快適な療養環境を整えていくよう
努力したいと考えております。ご心配事・ご要望はご遠慮なく職員にお申し出下さい。

1入院に先立ちまして

①入院手続きについて

2階受付にて行います。

1、必要なもの

- 紹介状 印鑑(患者様・保証人様・連帯保証人様の3人分)

- 退院証明書(他院で3ヶ月以内に入院歴のある方)

- 健康保険証 または マイナンバーカード(本人の顔認証か暗証番号が必要)

- 限度額適用認定証
(マイナンバーカードの利用を同意することで、オンラインで確認できます。
その場合は、提示は不要です。)

- 介護保険証と介護保険負担額割合証(お持ちの方)

- 各種受給者証
公費負担の医療受給者証 重度心身障害者医療費受給資格証
特定疾患医療受給者証 食事負担減額認定証 等

- 入院申し込み書類一式
入院当日当院でお渡しいたします。患者様・保証人様・連帯保証人様
の記入・押印が必要になります。

②入院手続き時にご注意頂きたいこと

- 労災や、交通事故で入院される際は、その旨お申し出ください。

- 健康保険証・限度額適用証等の更新・変更があった場合は、速やかに
お申し出ください。

- 各種受給者証のご提示がない場合、入院費の減額などが行えません。
遅れてご提示された場合、減額の適応が遅くなり、遡ることができない
場合もあります。

- 保険外負担に係る同意書について
当院では、保険外負担(診断書や予防接種等)について、
その使用料・利用回数に応じた実費でのご負担をお願いしております。
詳細は、別紙にてご案内しております。

- 各生命保険会社の診断書や証明書作成は、ご依頼を頂いていから、
2週間程お時間を頂いております。2階・受付までお持ちください。
郵送での返信をご希望の方は、切手を貼った返信用封筒もお持ちください。

③入院中の入院費 ご請求について

入院中の請求書は、月末締めで、翌月の11日にできあがります。
2階受付に、お引取り・お問い合わせをお願いします。
※保険証等の確認も併せて行いますので、お持ちください。
※退院時のご精算については、後頁をご確認ください。

④入院に際し、ご用意いただくもの・ご注意いただきたいこと

持ち物には、すべてフルネームで記名してください。

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> バスタオル(4~8枚) | <input type="checkbox"/> フェイスタオル(5~10枚) |
| <input type="checkbox"/> 洗面道具(歯ブラシなど) | <input type="checkbox"/> ひげそり |
| <input type="checkbox"/> 下着、着替え(日中は動きやすい服装) | <input type="checkbox"/> 洗濯物を入れる大きめのビニール袋 |
| <input type="checkbox"/> マスク | <input type="checkbox"/> テレビイヤホン(院内販売あり) |
| <input type="checkbox"/> 湯のみ、コップ(プラスチック製) | <input type="checkbox"/> 収納ケース(義歯・眼鏡・補聴器) |
| <input type="checkbox"/> ティッシュペーパー | <input type="checkbox"/> 体位交換用枕・クッション |
| <input type="checkbox"/> シャンプー、リンス、石鹸 | <input type="checkbox"/> 筆記用具 |
| <input type="checkbox"/> ヘアブラシ | |
| <input type="checkbox"/> おしりふき | |
| <input type="checkbox"/> 内服中のお薬 | |
| <input type="checkbox"/> 履物(踵を包み込むタイプで着脱が容易なもので、サイズがあったものをご用意ください。スリッパ・クロックスは、事故の恐れがありますので、ご遠慮ください。) | |

その他 病院から指示があったもの

メモ欄: _____

- 紙おむつは、おひとりおひとりの排泄状態にあったケア用品を当院にて選定し、提供させていただきます。
- 病衣は、ありません。生活のリズムをつくるため、更衣動作を練習するためにも、日中は動きやすい服装、夜間はパジャマなどをご準備下さい。
- 患者さまの状態により別途必要なものは、都度ご連絡させていただきます。
- 冷蔵庫は、設置しておりません。
- 持ち込みが禁止されているもの
鋭利なもの(はさみ、カッター、爪切り、カミソリ)
たばこ・ライター・酒類・生花
療養上必要のない電化製品(テレビ・冷蔵庫・電気ポット・扇風機等)
- テレビは、各ベッドに準備してあります。個室以外の病室は、テレビカード(1000円1170分)が別途必要になります。
テレビカードは、コインランドリーにも必要です。
- 必要に応じて、ラジオ・CDラジカセ等は、持ち込むことができます。
- 収納場所に限りがありますので、お荷物は最小限でお願いします。
- 床頭台の金庫をご利用ください。
盗難・紛失には責任を負いかねますので、なるべく貴重品はお持ちにならないようお願い致します。

2入院中の過ごし方

①入院生活について

7:00	起床	おはようございます。 朝食までは充分時間があります。 洗面・更衣などを済ませて朝のひと時をお過ごし下さい。
8:00	朝食	※ 洗面・更衣などは患者様の病状に応じて介助致します。 配茶は食前に行います。 ※ 治療食の方は、医師の許可がない限り病院の食事以外を 召し上がることはご遠慮願います。
9:10	環境整備	看護師が各病室を周り、ベッド周囲の環境を整えます。 ※ シーツ類の交換は1週間に1回行います。汚れた場合は その都度交換致します。
	検温	看護師が各病室へ検温にお伺い致します。
	リハビリ	患者様の病状にあわせ理学療法・作業療法・言語療法を行います。 原則として、担当療法士が病室までお迎えにあがります。 時間は、毎日更新します。患者様個人のタイムテーブルでご確認下さい。
	入浴	原則として、週に2回の入浴となります。 入浴時間は患者様個人のタイムテーブルでご確認下さい。
12:00	昼食	
13:00	入浴	
13:10	リハビリ	
14:30	環境整備	
18:00	夕食	
21:00	消灯	看護師が消灯に参ります。 消灯後の談話、テレビ等のご遠慮下さい。

②ご面会・お見舞いについて

感染状況に応じて、その都度対応を変更しております。

別紙にてご案内させていただきます。当院のホームページでも確認できます。

- ・院内に入る際は、手指消毒・マスク着用をお願いしております。
- ・ご面会の方が、発熱・せき・下痢症状がある場合は、ご遠慮願います。
- ・お見舞い金・生花・許可がない飲食物のお預かりはできません。
- ・患者様の症状や希望によりお断りすることもあります。
- ・ご面会・お見舞いの方は、駐車券のサービスはありません。

③当院からの電話連絡について

当院からのご連絡は、発信専用の携帯電話から行います。

080-8559-7697(2階)

080-8559-7698(3階)

080-8559-7699(4階)

上記の番号より着信がありましたら、対応をお願いいたします。
折返しのお電話は、代表番号(099-226-1288)へお願いします。
ショートメール等でご連絡を頂いても、対応できません。

④お食事について

病状に応じた食事を提供いたします。
病院食以外のものを飲食されると、治療上・衛生上問題となることがあります。
主治医に許可されたもの限り、ナースステーション内の冷蔵庫にて
お預かり致します。※病室に、冷蔵庫はありません。

食物アレルギー以外の嗜好による食品除去(ピーマンや人参といった顕著に栄養
バランスを崩さない食品の除去)については、対応いたしかねますので、
ご了承ください。

入院時における食事費用の自己負担が『一日単位』から『一食単位』
に変更されました。

①一般の方	1食につき 460円
②市町村民税非課税の世帯に属する方等	1食につき 210円
③②のうち所得が一定の基準に満たない70歳以上の方等	1食につき 100円

外出・外泊で食事が不要な場合は、以下の期日までに、職員へご連絡ください。
連絡がない場合は、食事代を請求させていただきます。

朝食	昼食	夕食
前日14時半まで	当日9時まで	当日14時半まで

⑤売店について

院内には、売店はありません。飲み物の自動販売機を2階外来待合室に
設置しております。主治医の許可の範囲でご利用ください。

⑥テレビ視聴について

テレビを各ベッドに準備してあります。
テレビカード(1000円 1170分)が必要になります。(個室無料)
販売機(千円札のみ使用可)が5階 患者食堂に設置してあります。
視聴時は周囲のご迷惑にならないように、必ずイヤホンを使用してください。
イヤホン(1個150円)は、2階受付にて販売しております。
※カードの残額は、5階 患者食堂のカード精算機で精算できます。
※価格は、変更になることがあります。

⑦入浴について

入浴時間は、土曜日を除く、午前9:00～12:00 午後1:00～4:00です。
原則として、週2回・入浴時間は患者様で異なります。職員が付き添い、必要に応じてお手伝い致します。使用については、職員の指示に従ってください。

⑧お洗濯物について

●洗濯機・乾燥機(各2台)が3階病棟にあります。

料 金 洗濯機 200円 乾燥機 100円(30分)
利用時間 午前 9:00 ～ 午後 6:00

ご利用の際は、テレビカードが必要です。

●業者へ依頼

業者様に衣服類洗濯申込書を提出し契約・利用開始となります。

料 金 1キロ(乾燥状態) 500円

洗濯頻度 1週間に3回

※ご家族様が洗濯をされる方にも、ご案内・申込書をお渡ししております。

必要時、提出をお願いします。

※価格は変更になることがあります。

※依頼したお洗濯物・ご請求についての問い合わせは、
下記へ直接お願いいたします。

株式会社カクイックス お客様サポート TEL 0120-411-208 〒891-0131 鹿児島市谷山港二丁目1番2 営業時間8:30～17:30(日曜休業)
--

⑨散髪について

ご希望の方は、ナースステーションへお申し出ください。

料金 2000円～(カット) 4000円～(カラー)

散髪は、5名様毎で実施しております。ご希望の方が集まり次第、業者様へ依頼し、
院内で散髪いたします。

※価格は、変更になることがあります。

⑩寝具について

当院は、寝具を準備しております。持参の必要はありません。

シーツ類は定期的(1週間に1回)交換します。汚れた場合や看護上
取り替える必要がある場合は、その都度交換します。

寝具貸付台帳に印鑑が必要となります。

⑪電話のご利用について

- 院内での電話は下記の時間で使用可能です。
時間 8:00 ~ 20:00
- 携帯電話は、院内では、マナーモードにしてください。
大声や長電話などは、他の患者さまの迷惑になることがあります。
周囲の御迷惑にならない場所でご使用ください。
- 公衆電話は、5階病棟に設置しております。
お手伝いが必要な方はスタッフにお声掛け下さい。
発信先の設定により、公衆電話からの着信が繋がらない場合もあります。
事前にご確認ください。

⑫消灯時間について

午後9:00となっております。消灯後は、テレビなどもご遠慮ください。

⑬個室料金について

個室をご利用の際は、個室利用許可願(印鑑要)の提出が必要です。
通常の入院料のほかに、下記の差額をお支払いいただきます。
空室がなく、患者さまのご希望に添えないこともあります。

室料差額(1日)消費税込み

個室(テレビ代無料・トイレ・洗面所付き)	
302、303、311、312、402、	
502、503、510、511、512 号室	2, 200円

料金は、時間に関係なく1日に対し発生いたします。1泊2日の場合は、2日分となります。

⑭5階病棟Wi-Fiサービスについて

5階病棟エリアで無料Wi-Fiがお使いいただけます。

当院では、患者様の利便性の向上を目的に、無料Wi-Fiを利用できる環境を整備しました。お手持ちのスマートフォン、タブレット端末、パソコン等で、インターネットに接続できます。

ご利用上の注意事項

- ご利用に必要な機器は、各自でご用意ください。貸出は、行っていません。
- 長時間回線に大量の負荷をかける等、不適切なご利用はご遠慮願います。
- 通話の際は、他の方へのご配慮をお願いします。
- 回線及び電波状況により、つながりにくい場合があります。
- 歩行中のご利用はお控えください。
- Web閲覧・動画再生等、音声を伴う場合はイヤホンを使用するなど他の方へのご配慮をお願いします。
- 録音、写真および動画撮影機能の使用は、個人情報保護・医療情報漏えい防止の観点からお控え願います。
- 全てのスマホ・モバイルPC・ゲーム機等への接続及び動作は、保証できません。
- ご利用に際してのウィルス対策やセキュリティ設定は、ご自身での責任にてお願い致します。
- 本サービスのご利用により発生した損失・損害につきましては、当院は一切の責任を負いかねます。
- ご利用にあたっては、Wi-Fiサービス利用規約に同意したものとみなします。

※Wi-Fiサービス利用規約は、ホームページ・本誌後方に掲載しております。ご確認ください。

3入院中のおねがい

①転倒・転落防止について

自宅での生活と入院生活には、さまざまな違いがあります。また、病気や怪我により体力や運動機能の低下が起こります。転倒・転落をすると、退院が遅れたり、運動機能のさらなる低下、まれに深刻な事態を招くこともあります。当院では、事故に注意を払い、安全な入院生活を送っていただけるよう、職員一同取り組んでおります。さらに安全を高めるためにも、患者さま・ご家族さまのご理解・ご協力をお願いいたします。

当院では転倒・転落防止のために取り組みを行っております。

- 患者さまの行動を検知できるセンサーマットを使用
- 車椅子からの転落を防ぐためのベルトの使用
- 定期的にカンファレンスを実施し、患者さまの状況の評価 情報の共有
- 定期的に事故委員会を開催し、転倒・転落事故についての報告・対策・評価
- 転倒・転落防止のためのマニュアル見直し・改正
- 転倒・転落防止の啓発・職員教育 など

患者さま・ご家族さまにご理解・ご協力頂きたい点

- 靴は、踵を包み込むタイプで着脱が容易なもので、サイズがあつたものをご用意ください。スリッパ・クロックスは、転倒の恐れがあります。ご遠慮ください。
- 寝巻きやパジャマの裾は、体にあつた長さにしておきましょう。
- ベッドから乗り降りする際、ベッド柵をしっかりと掴んでください。
- 体調が悪い場合・お手伝い・介助が必要な場合は、遠慮なくナースコールを押してください。
- お風呂場ですべって転ぶことがあります。入浴用の椅子も準備してあります。ご利用ください。
- 必要時、トイレなどへの移動時に職員が介助・同行します。ナースコールを押してください。
- 昼寝は、適度にしましょう。夜間眠れなくなり、睡眠不足となります。
- 車椅子からベッド等へ乗り降りの際は、しっかり近づきブレーキをかけてください。

転倒・転落事故の例

- 薬の影響でもうろうとし転倒する。
- ベッドやトイレから一人で立ち上がろうとして転倒や転落をする。
- 手をついたオーバーテーブルが動き出して転倒する。
- 車椅子のブレーキをかけ忘れ、転倒する。
- ベッド柵を外して転落する。
- 車椅子の安全ベルトを外して立ち上がり転倒する。

年齢に関わらず、入院中は、転倒・転落しやすくなります。ご心配なことがありましたら遠慮なく職員にご相談ください。

②感染予防について

当院では、患者さま、職員、病院を訪問される方を院内感染から守り、安心して入院生活を送ることができるように取り組んでおります。また、感染を防ぐために、院内環境を整えるなど、予防策を講じます。感染症発生時には、原因を特定し、早期収束を図るため、職員全員で取り組みます。

当院では、感染予防の取り組みを行っております。

- 院内感染予防のためのマニュアル見直し・改正
- 院内感染予防の啓発・職員教育
- 定期的にカンファレンスを実施し、患者さまの状況の評価 情報の共有
- 定期的に会議を開催し、院内感染についての報告・対策・評価

患者さま・ご家族さまにご理解・ご協力頂きたい点

- 職員は感染防止のため、状況に合わせてマスク・手袋・エプロン・フェイスシールドなどの防護服を装着し、処置やケアなどを行います。
- 院内には手指消毒薬を設置しております。ご利用ください。
- 院内環境整備の際、窓を開け換気させていただくことがあります。
- 体調不良(咳・発熱・喉の痛み・嘔吐・下痢など)の方は、ご面会はできません。また、患者さまの体調によりご面会をお断りすることがあります。
- 病院内に入る時は、必ず手指消毒とマスク着用をお願いします。病院から出るときも、手指消毒を行ってください。
- マスク着用をしていない方は、職員から声掛けをさせていただきます。
- 病室への生花や植木鉢の持ち込みは、感染の原因になることがあります。ご遠慮ください。
- 外泊・外出時はマスク着用・手指消毒を必ず行っていただき、体調不良の方との接触は控えてください。

③医療事故防止について

当院では、患者さま、職員、病院を訪問される方を医療事故から守るため、様々な対策を講じています。

当院では、医療事故防止の取り組みを行っております。

- 医療事故防止のためのマニュアル見直し・改正
- 医療事故防止の啓発・職員教育
- 定期的にカンファレンスを実施し、患者さまの状況の評価 情報の共有
- 定期的に会議を開催し、医療事故についての報告・対策・評価
- 内服薬をお渡しする時、検査をする時など、ご本人確認をさせていただきます。

患者さま・ご家族さまにご理解・ご協力頂きたい点

- 下記のものは、持ち込みが禁止されています。
 - 鋭利なもの(はさみ、カッター、爪切り、カミソリ)
 - たばこ・ライター・酒類・生花・酒類
 - 療養上必要のない電化製品(テレビ・冷蔵庫・電気ポット・扇風機等)
- 夜間巡視の際、安全確認のため懐中電灯を使用したり、お声を掛けさせていただくことがあります。

④迷惑行為について

当院は、診療や風紀を乱す一切の行為を禁止します。付添い人・来訪者も同様です。

- ・病院敷地内での飲酒(ノンアルコール含む)や 喫煙(電子タバコ含む)
- ・他の患者さまや職員への暴言・暴力行為や威嚇行為
- ・他の患者さまや職員にみだりに接触する・卑猥な発言など
公然わいせつ行為・ストーカー行為をすること
- ・施設・備品の破壊・破損行為(修理代等の実費をご負担頂きます。)
- ・職員に対する執拗な面会要求や文書作成の強要行為
- ・他病室・ナースステーション等への出入り
- ・病院敷地内での火気の使用
- ・布教・政治活動・セールス行為
- ・無断での外出・外泊
- ・無断での病院内の撮影や録音、SNS等への投稿
(撮影を希望される場合は、事前にご相談ください。)

上記の行為は、診療や療養を妨げます。

他の患者さんの安全な療養環境の確保、職員の安全な労働環境の保持にも影響がでます。

守っていただけない場合は、強制退院・または警察へ通報する場合があります。

⑤入院中(入院日・退院日含む)の他の医療機関受診について

入院中に、他の医療機関で専門的な診療が必要になった場合は、当院より紹介を行い受診していただきます。

受診される3日前までに、ナースステーションにある「外出・外泊許可願」に必要事項をご記入・押印の上、職員にお渡し下さい。

他の医療機関での受診や投薬などについては、必ず主治医にご相談ください。

原則として、当院による送迎は行っておりません。

⑥個人情報の取り扱いについて

電話のお取次ぎや面会者の受け入れ、入院しているかどうかの問い合わせにつきまして、一部の方をお断りすることは確認が難しいため、それぞれ「すべて受け入れる」もしくは「すべて断る」のいずれかとさせていただきます。

また、お断りする場合、「患者さまのご希望によりお断りしております。」や「個人情報のためお教えできません。ご家族の方にご確認ください。」とお伝えいたします。ご了承ください。

当院の個人情報保護方針については、以下のとおりです。

厚地リハビリテーション病院・個人情報保護方針

当院は、個人情報を下記の目的に利用し、その取扱には、細心の注意を払っています。個人情報の取り扱いについて、お気づきの点・同意しがたい事項がある場合は、その旨をお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただけたものとして、取り扱わせていただきます。

これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更することが可能です。

当院における個人情報の利用目的

①医療提供

- ・当院での医療サービスの提供
- ・他の医療機関との連携
- ・他の医療機関等からの照会への回答
- ・患者さまへの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務の委託 その他の業務委託
- ・ご家族等への病状説明
- ・その他、患者様への医療機関に関する利用

②診療費請求のための事務

- ・当院での医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する事務及びその委託
- ・審査支払機関へのレセプトの提出
- ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・公費負担医療に関する行政機関へのレセプト提出・照会への回答
- ・医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する診療費請求のための利用

③当院の管理運営業務

- ・会計・経理
- ・入退院等の病棟管理
- ・医療事故等の報告
- ・その他、当院の管理運営業務に関する利用
- ・当該患者さまの医療サービスの向上

④その他

- ・企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果通知
- ・医師の賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社への相談又は届出等
- ・医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ・院内において行われる医療実習への協力
- ・医療の質向上を目的とした当院内での症例研究
- ・外部監査機関への情報提供

医療法人 慈風会 厚地リハビリテーション病院 TEL099-226-1288 担当窓口:事務

⑦その他守って頂きたいこと・ご理解頂きたいこと

●災害時における避難経路・誘導について

当院では、火災やその他の災害・非常時に備えて、患者様を安全に避難誘導できるように、職員による年2回の避難訓練を実施しています。火災やその他の災害・非常時には、職員の指示により避難を行って頂きます。避難経路につきましては、各病室に掲示しております。

●院内一斉放送 非常ベルについて

救命のために昼夜を問わず院内一斉放送をする場合があります。また、一斉放送・非常ベルの点検を行うことがあります。

●病室の移動について

病室については、患者さまの症状や病状により決定いたします。適切な治療・看護をおこなうために、入院中に病室を移動していただくことがあります。ご協力・ご理解をお願いいたします。

●実習生受入れのお願い

当院は、研修医や看護学生・リハビリ実習生を受け入れています。実習の際に入院中の患者さまを受け持ちさせていただく場合がございます。

4退院の手続きについて

①退院時のお支払いについて

退院が決まりましたら、退院日の前日までに概算額をお知らせいたします。
ご精算は、退院当日にお願いいたします。
併せて、保険証等の確認も行いますので、お持ちください。

②退院当日のお手続きについて

2階 受付にてご精算をお願いします。
ご精算が終わりましたら、「退院証明書」をお渡しします。
当院退院後、3ヶ月以内に他の医療機関へ入院する際に、必要になります。
3ヶ月経過し、なにもなければ破棄して頂いて構いません。

ご精算後、担当看護師より退院後のお薬をお渡し、退院後の過ごし方について、お話しさせていただきます。

③その他

●領収書と明細書は、確定申告・生命保険の手続き等で必要になることがあります。大切に保管してください。領収書の再発行は、いたしかねます。

●緊急転院の場合は、後日精算となります。金額が確定しましたら、当院よりお電話いたしますので、お支払いをお願いいたします。

●患者さま、ご家族の方から「お心づかい」は、一切受け取らない方針となっております。ご理解ください。

●退院時は、病院より駐車券をお渡しできます。受付での精算時にお申し出ください。

5地域連携室について

当院では病気やけがに伴う経済的なこと、職場・家庭・学校のこと、社会保障制度のこと、社会福祉サービスのこと、退院後のことなどでお困りの方に対して、医療相談室のソーシャルワーカーが社会福祉の立場から相談に応じています。

医療法人 慈風会

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ●厚地脳神経外科病院 | 099(226)1231 |
| ●厚地リハビリテーション病院 | 099(226)1288 |
| ●厚地リハビリテーション病院・訪問リハビリ部・訪問看護部 | 099(226)1288 |
| ●厚地記念クリニック PET画像診断センター | 099(226)8871 |
| ●厚地かもいけクリニック | 099(252)5525 |
| ●介護老人保健施設 鴨池慈風苑 | 099(252)8291 |
| ●小規模多機能ホーム 城西 | 099(255)8079 |
| ●デイサービスセンター 厚地 | 09080230084 |
| ●ケアプラン相談センター かもいけ | 099(206)4777 |
| ●訪問介護ステーション かもいけ | 099(252)8303 |
| ●厚地健康増進センター | 099(226)1165 |
| ●児童発達支援 放課後等デイサービス 照国バオバブ | 099(802)7496 |
| ●児童発達支援 かもいけ バオバブ | 099(814)7736 |
| ●あつち葛飾クリニック | 03(5654)6403 |

6院内ご案内

<2階>

受付
薬局
外来診察室、処置室
リハビリテーション室
TMS室
事務室

<3階>

ナースステーション
病室(301、302、303、305、306、307、308、310、311、312)
食堂・談話コーナー
浴室
リハビリテーション室、ADL室
地域連携相談室
説明室
コインランドリー
MRI室、X線室

<4階>

ナースステーション
病室(401、402、403、405、406、407、408、410、411)
食堂・談話コーナー
浴室
リハビリテーション室

<5階>

ナースステーション
病室(501、502、503、505、506、507、508、510、511、512)
食堂・談話コーナー
浴室
リハビリテーション室
説明室
診療情報管理室
リネン庫
公衆電話(ナースステーション前)
テレビカード 券売機/払戻機

<6階>

厨房
健康増進センター
スタッフフロア

理念



一人一人の命を大切に愛情・情熱・熱意をもって臨み、信頼される良質な医療を目指します。

基本方針

1. 脳神経疾患のリハビリテーション病院として疾病管理から亜急性期リハビリテーション・家庭復帰・在宅支援まで一貫したサービスの提供に努めます。
2. 患者様の視点を大切に、優しさを持って接し、その信頼を得る様に努めます。
3. 各職員はその職務の研鑽に励み、技術の修練に努めます。
4. 「患者様のために」をキーワードに質の高いチーム医療を発揮する職場環境をつくれます。

病院の役割



主に脳神経疾患の急性期治療を引き継ぐ回復期リハビリテーション専門病院として機能しています。在宅・地域に向けては訪問看護・訪問リハビリテーション事業のほか、併設施設として介護老人保健施設、通所介護、居宅介護支援事業所、訪問介護ステーション、健康増進センターを備え、予防から在宅ケアまで一貫・充実したサービスを提供しています。

患者様の権利

1. 患者様の尊厳は総ての医療行為のなかで尊重されます。
2. 患者様は十分な説明を受けて安心且つ効果的な治療を選ぶ権利があります。
3. 患者様は自分の診療録の開示を求める権利があります。
4. 患者様のプライバシー・個人情報保護されます。

患者様と医療者のパートナーシップ

厚地リハビリテーション病院では、「一人一人の命を大切に愛情・情熱・熱意をもって望み、信頼される良質な医療を目指します」を基本理念としています。

「信頼される良質な医療」をすすめる上で、患者様と医療者がお互いに協調して良好な関係を築いてゆく、「患者様と医療者とのパートナーシップ」が大切であると考えています。

そのために以下のような努力と「患者さまへのお願い」をしています。

患者様の権利の尊重

当院では患者様の権利を守ることにより、より良き医療の提供を進めています。

厚地リハビリテーション病院 患者様の権利

- 1 患者様の尊厳はすべての医療行為のなかで尊重されます。
- 2 患者様は十分な説明を受けて安心かつ効果的な治療を選ぶ権利があります。
- 3 患者様は自分の診療録の開示を求める権利があります。
- 4 患者様のプライバシー・個人情報は保護されます。

医の倫理に対する対応

当院では医の倫理の問題に対し、患者様の人権を守ることを第一と考え、各々の問題に関して委員会活動等で対応しています。

説明と同意（インフォームドコンセント）

当院では患者様に医療行為（検査、処置、その他）を行う前に、その目的、内容、方法、危険性などについて説明します。

分からないことはご遠慮なくお尋ね下さい。説明の内容が十分理解でき、納得した上で、患者様の自由な意思に基づくご意見を尊重して決定します。

セカンドオピニオン

セカンドオピニオンとは、一般に自費で患者様ご自身が病状や治療方針について、他の専門医師の意見を求めることをいいます。

当院では疑問や不安な点は主治医と話し合い、患者様がより納得のいく医療を受けることができるように努めていますが、ご依頼があれば、セカンドオピニオンとして当院以外の医師の意見を求められるように、当院での診療上のデータを提供しています。

診療情報の提供

当院では診療情報の提供を行うことで患者様との信頼関係をより良いものとし、質の高い医療の実現につながると考えています。

患者様の大切な情報とプライバシーの保護の面から、カルテなどの閲覧やコピーなどの取り扱いには、細かい決まりを設けています。

患者様へのお願い

個人情報の保護

平成17年4月1日より個人情報保護法が施行され、当院では法令・ガイドラインをもとに、個人情報保護・取り扱いに関して規定を定め、遵守に努めています。

全職員が患者様とその関係者に関する個人情報を適切に取り扱い、患者様から信頼される医療機関であるよう努力しております。

安全の確保

当院では種々の医療における安全性確保のため、独自の委員会組織を設置し、「医療事故防止」や「感染対策」のマニュアルを作成して評価、実施しています。

安全な医療が行われるためには、患者様に対等な協力関係者として、また安全活動の一員として参加して頂けるようお願いしております。

相談窓口—患者様や家族の意見尊重

当院では病気やけがに伴う経済的なこと、職場・家庭・学校のこと、社会保障制度のこと、社会福祉サービスのこと、退院後のことなどでお困りの方に対して、医療相談室のソーシャルワーカーが社会福祉の立場から相談に応じています。

また、患者様やご家族の意見を尊重するため、意見箱や直接対応などにより、患者様とのパートナーシップを高めています。

当院では、患者様の権利を尊重し、信頼される良質な医療、プライバシーの保護などに全体で取り組んでおります。

安全で良質な医療の提供には、患者様とのより良いパートナーシップと患者様の医療への参加が必要です。

皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

1. ご自身の体調に関する情報を正しく担当の医師にお話し下さい。
2. ご自身の治療に関する希望、または希望しないことを担当の医師にお話し下さい。
3. ご自身の病気や治療について、分からないことがあれば遠慮なくお聞き下さい。
4. 治療中または療養中に不安を感じた時は、ただちにお知らせ下さい。
5. 他の患者さまの迷惑にならないよう、お互いにご配慮をお願いいたします。

○医療安全管理対策に関する基本的な考え方

- (1) 医療提供にあたり、事故の発生を未然に防ぐことが原則であり、事故が発生した場合は、救命措置を最優先するとともに、再発防止に向けた対策をとる。本指針は、医療事故を未然に防ぎ質の高い医療を提供することを目的として策定する。
なお、本指針における事故とは、当院の医療提供に関わる場所で医療の全過程において発生するすべての事故を指し、職員の過誤、過失の有無を問わない。
- (2) 事故防止のための基本的な考え方
 - ① 患者との信頼関係を強化し、患者と職員との対等な関係を基盤とする「患者中心の医療」「患者の安全を最優先に考える医療」の実現を図る。
 - ② ヒューマンエラーが起こりうることを前提として、エラーを誘発しない環境、起こったエラーが事故に発展しないシステムを組織全体で整備する。
 - ③ 職員の自主的な業務改善や能力向上活動を強化する。
 - ④ 継続的に医療の質の向上を図る活動を幅広く展開していく。

○医療安全管理対策委員会の設置および運営・管理

各職種の責任者により医療安全管理対策委員会（以下、委員会）を設ける。

- ① 当院の医療安全管理対策に関する基準の見直し
- ② 医療事故・インシデントに関する資料の収集と職員への周知
- ③ 職員研修の企画
- ④ 医療事故発生時の対応・管理及び発生防止のための対策立案・推進
- ⑤ 患者の疑問、不安等の日常的な把握に関する事項について協議・推進を行う。

委員会は毎月1回程度開催され、職種・職位等にかかわらず、職員が医療事故の防止に関して自由に発言できる。

○インシデント・アクシデントの把握と対応

職員は「インシデント・アクシデント報告書」をもって事故やインシデントの報告をする。報告したことをもって、当該職員に対し不利益な処分を行わない。報告内容により事例の原因分析および事例をなくすための対策を立て、職員に周知する。

○安全管理のための指針・マニュアルの整備

院内感染対策指針・医薬品安全使用マニュアル・輸血マニュアル・褥創対策マニュアル

○職員研修

職員の研修は年2回全職員を対象に開催し、研修の開催結果及び参加実績を記録・保存する。

○医療事故発生時の対応 及び事故報告及び再発防止対策(削除)

- ① 医療事故が発生した際には、医師、看護師等の連携の下に救急処置を行う。
- ② 関係者は医療事故の報告または資料の提出をおこなう。
- ③ 患者に対しては誠心誠意治療に専念するとともに、患者および家族に対しては、誠意をもって事故の説明等を行う。
- ④ 事実経過をできるだけすみやかに、経時的に、客観的かつ正確に記載する。
- ⑤ 委員会は、再発防止のための手立てについて検討を行い、早急に職員へ徹底を図る。
- ⑥ 警察署への届出は医師の診察・検案により異状死体と判断した場合および病院長が業務上過失致死及び業務上過失傷害の可能性があると判断した場合に行なう。また原則公表するが、プライバシーには配慮する。(原則として事前に患者及び家族等に説明するものとする。)

○医療職員と患者との情報共有に関する基本方針

当該指針は要約を入院のしおりにいれて閲覧できるようにする。

指針に対する問い合わせには、委員が対応する。

○患者からの相談への対応

病状や治療方針等に関する患者からの相談については、看護部総経理・師長または医療相談員が誠実に対応し、必要に応じて担当医に内容を報告する。

○医療安全管理対策に関する指針の見直し及び周知

本指針は必要に応じて改正するとともに、研修などを通じて周知する。

目的

当院は患者主体の医療を基本理念とし、信頼され安心できる医療を提供するため、院内感染対策を重要と考えている。感染症の発生を未然に防止し、発生した感染症を広げない為に速やかに原因を究明し、収束を図る。このため、全職員が院内感染防止対策を把握し、病院理念に則った医療が提供できるようにする。

感染防止体制の整備

① 感染対策委員会の設置

病院長を委員長とした感染対先委員会を定期的に月1回開催する。

(必要時には委員長の指示で臨時に開催) この下に小委員会も設置する。

② 感染対策に関する資料の収集と職員への周知

- ・院内感染症（MRSA・緑膿菌など）の把握
- ・抗生剤使用の把握

③ 職員の教育・研修

管理者・専門職の感染防止対策研修のほか、年2回の全職員を対象とした合同研修を行う。

④ 感染症発生時の対応

感染症が発生した場合には、速やかに患者および家族等へ誠実に対応しなければならない。

⑤ 感染症発生の原因分析

感染症が発生した場合、委員会において感染源をいち早く特定し、拡散を防ぐ。また、報告が義務づけられている感染症が特定された場合は、速やかに保健所に報告する。

⑥ 感染防止対策への反映

院内感染の原因特定のため、検出菌の種類やタイプ、薬剤感受性パターン等フィードバックする。

⑦ 医療職員と患者との情報共有に関する基本方針

当該指針は各病棟と外来に保管し、閲覧できるようにする。

第 1 条 (規約の適用)

医療法人慈風会厚地リハビリテーション病院 (以下「病院」といいます) は、無料の公衆無線 LAN サービス (「フリーWi-Fi サービス」。以下「本サービス」といいます) に関して、本サービスを利用する者 (以下「利用者」といいます) に対し、以下のとおり利用規約 (以下「本規約」といいます) を定めます。

病院は、利用者の承諾を得ることなく、本規約を変更できるものとします。本規約を変更した際には、病院内に掲示またはホームページ等で公表いたします。

第 2 条 (利用の同意)

本サービスの利用を以て、本規約に同意したものとします。

第 3 条 (利用料)

本サービスの利用料は無料とします。ただし、利用者がインターネット上で利用した有料サービスについては、その理由にかかわらず、当該利用者が費用を負担するものとします。

第 4 条 (本サービス利用の内容)

1. 本サービスでは、利用者が所持するスマートフォン、タブレット端末、パソコン等の無線LAN接続機能を使ってインターネットに接続することができます。
2. 本サービスでは、利便性の向上のために無線区間の暗号化は行っておりません。

第 5 条 (利用可能範囲)

本サービスの利用可能範囲は病院5階フロアのみ範囲内とします。

第 6 条 (本サービスの変更)

病院は、本サービスについて、本サービスの内容の全部または一部を変更することができます。

第 7 条 (第三者が提供する情報の利用)

利用者は、第三者が提供する情報の利用において、一切の責任は各情報の提供者に帰属していること及び、病院が当該情報提供の当事者でないことに同意するものとします。

第 8 条 (第三者が提供する情報の内容の不保証)

- 病院は、本サービスを通じて第三者が提供する商品、サービス及び情報について、その完全性、正確性、確実性、有用性などにつき、いかなる保証もしません。
2. 病院は、利用者が第三者の提供する商品、サービスまたは情報を利用したことに関して、利用者と第三者との間に紛争が生じた場合、一切の責任を負いません。

第 9 条 (通信利用の制限)

病院は、利用者が第 10 条 (禁止事項) に該当する行為を行った場合、本規約に違反した場合、病院の通知内容に従わなかった場合、または病院が本サービスの運営上必要と判断した場合において、次の各号の措置のいずれかまたはこれらを組み合わせた措置

を講ずることがあります。

・利用者が特定の通信手段を用いて行う通信について、当該通信に割り当てる帯域を制限すること

・利用者の本サービスの利用を一時的に停止、または利用を制限すること

2. 病院は、本サービスにおいて青少年保護の観点から青少年が利用することが望ましくないと病院が判断するサイト等へのアクセスを制限 (フィルタリング等) することがあります。

3. 病院は、本条各項の措置を講じる義務を負うものではなく、また講じることまたは講じなかったことに起因して利用者または第三者が被ったいかなる損害についても責任を負わないものとします。

第 10 条 (禁止事項)

利用者は、本サービスの利用にあたり、次の各号の行為を行ってはならないものとし、次の各号の行為を行っている場合、病院は、本サービスの利用を停止することがあります。

1. 第三者または病院の著作権もしくはその他の権利を侵害する行為、またはこれらを侵害するおそれのある行為。

2. 第三者または病院の財産もしくはプライバシーを侵害する行為、またはこれらを侵害するおそれのある行為。

3. 前号のほか、第三者または病院に不利益もしくは損害を与える行為、または与えるおそれのある行為。

4. 第三者または病院を誹謗中傷する行為。

5. 公序良俗に反する行為 (猥褻、売春、暴力、残虐、虐待等)、またはそのおそれがある行為、もしくは公序良俗に反する情報を第三者に提供する行為。

6. 犯罪的行為、または犯罪的行為に結び付く行為、もしくはそれらのおそれのある行為。

7. 選挙期間中であるか否かを問わず、選挙運動またはこれに類する行為。

8. 本サービスを再販売、賃貸するなど、本サービスそのものを営利の目的とする行為。

9. 無限連鎖講 (ネズミ講) を開設し、またはこれを勧誘する行為。

10. 不特定多数に配信する広告・宣伝・勧誘等または詐欺まがいの情報もしくは嫌悪感を抱く、またはそのおそれのある電子メール (嫌がらせメール) を送信する行為。

11. 第三者または病院に対しメール受信を妨害する行為、もしくは連鎖的なメール転送を依頼または当該依頼に応じて転送する行為。

12. 第三者になりすまして本サービスを利用する行為。

13. 本サービスによる病院または第三者への不正アクセス、または改ざん、消去などの不法行為。

14. コンピュータウィルス等の有害なプログラムを、本サービスを通じて、または本サービスに関連して使用し、もしくは提供する行為。

15. 第三者または病院に迷惑・不利益を及ぼす行為、本サービスに支障を来たすおそれのある行為、本サービスの運営を妨げる行為。
16. 本サービスを利用して、本サービスを直接または間接に利用する者の当該利用に対し、重大な支障を与える行為、またはそのおそれがある行為。
17. 病院が定める本サービスの利用開始に必要な手続きを、病院の許可無く回避して利用し、またはさせる行為。
18. その他、法令に違反する、または違反するおそれのある行為。
19. その他、病院が不適切と判断する行為。

第 11 条 (利用者の賠償責任)

前条(禁止事項)に該当する利用者の行為によって病院及び第三者に損害が生じた場合、利用者としての資格を喪失した後であっても、利用者は、損害賠償等すべての法的責任を負うものとします。

第 12 条 (利用者の自己責任)

利用者は、本サービスを利用してアップロードまたはダウンロードした情報もしくはファイルに関連して、何らかの損害を被った場合または何らかの法的責任を負う場合においては、自己の責任においてこれを処理し、病院に対して何ら請求もなさず、迷惑をかけないものとします。

第 13 条 (所有権及び知的財産権)

本サービスを構成するすべてのプログラム、ソフトウェア、サービス、手続き、商標、商号または第三者が提供するサービスもしくはそれに付随する技術全般の所有権及び知的財産権は、病院または当該提供者に帰属するものとします。

第 14 条 (著作権)

利用者は、権利者の許諾を得ることなく、いかなる方法においても、本サービスを通じて提供されるあらゆる情報またはファイルについて、著作権法で定める利用者個人の私的利用のための複製の範囲を超えて利用することはできないものとします。

2. 利用者は、権利者の許諾を得ることなく、いかなる方法においても、本サービスを通じて提供されるあらゆる情報またはファイルについて、第三者をして使用させたり、公開させたりすることはできないものとします。
3. 前二項の規定に違反して紛争が発生した場合、利用者は、自己の費用と責任において、当該紛争を解決するとともに、病院をいかなる場合においても免責し、病院に対し損害を与えないものとします。

第 15 条 (本サービスの中止・中断)

病院は、本サービスの運営を、事前の通知なく中止または中断できるものとします。

2. 病院は、本条に基づく本サービスの中止または中断により、利用者または第三者が被ったいかなる損害についても責任を負わないものとします。

第 16 条 (免責事項)

病院は、本サービスに不具合、エラー、障害等の瑕疵がないこと、及び本サービスが中断なく稼働することをなんら保証しません。また、特定の目的に対する適応性、知的財産権その他の権利の侵害等に対してもなんら保証しません。病院は、本サービスにいかなる不備があってもそれを回復、訂正等する義務を負いません。

2. 本サービスでは、電波状況、回線状況によりその接続や速度は保証されません。

3. 病院は、利用者が本サービスを使用したこと、又は、使用できなかったことによつて損害、トラブル等が生じた場合であっても、いかなる責任も負いません。

4. 病院は、以下に掲げる場合等において、利用者には生じる損害、トラブルに関して、その原因如何を問わず、いかなる責任も負いません。

(1) 利用者の使用環境により、本サービスが使用できない場合

(2) 病院が本サービスを変更し、又は本サービスの使用を中止した場合

(3) 本サービスの使用により、利用者の端末、OS (Operating System)、ブラウザ、各種ソフトウェア、その他付属機器に不具合が生じ、又は利用者のデータが消失、毀損等した場合

(4) 本サービスにおいて、利用者同士又は利用者と第三者の間で法令又は公序良俗に反する行為、名誉毀損、侮辱、プライバシー侵害、脅迫、誹謗中傷、いやがらせ等が生じた場合

5. 病院は本サービス上に掲載される情報等について、明示又は黙示を問わず、その正確性、完全性、最新性、及び品質等についてなんら保証しません。また、病院は、本サービスに表示される情報及びその変更、更新等に関連して、利用者には生じた一切の損害、トラブルに関していかなる責任も負いません。

6. 病院は、本サービスの仕様に関するご質問には一切お答えいたしません。

第 17 条 (法令等の順守)

利用者は、本サービスの使用にあたって、本規約に加え、関連する法律、政令、省令、条例、規則及び命令等を遵守するものとします。

(附則)

この規程は令和 3 年 4 月 1 日から実施します

8周辺地図・交通アクセス・駐車場について



アクセス

<車>

ザビエル教会を目安にご来院下さい。

<公共交通機関利用>

市電:高見馬場・天文館…徒歩約5分

J R:鹿児島中央駅…車約6分

バス:高見馬場・天文館…徒歩約5分

<駐車場>

駐車券をお渡しできるのは、外来診療・入退院時・病院より来院をお願いした時のみになります。

面会・お見舞い・荷物受け渡しの方は、該当しません。

駐車場	駐車可能時間	外来受診時	備考
①厚地リハビリテーション病院 立体駐車場	午前8時半～午後6時半 ※日曜・祝祭日は休み	4時間 まで 無料	駐車券に確認印を 押します。
②厚地リハビリテーション病院 1階駐車場	24時間	4時間 まで 無料	駐車証明書を受付へ お出してください。
③南国照国 パーキング (1. 2階)	24時間	初診は、 最大4時間 再診は、 最大2時間 まで無料	駐車券を受付へ お出してください。

※①②が満車の場合や、大きい車両でお越しの場合は、③南国照国パーキングをご利用ください。